

事 務 連 絡
平成23年12月14日

財団法人埼玉県体育協会加盟競技団体 御中

財団法人埼玉県体育協会

平成24年度県営スポーツ施設等の利用調整会議にかかる
スポーツ総合センター分の年間調整記入用紙（Excel データ）の作成等について

標記の件について、下記の要領でご記入いただき、期日までにご提出願います。
なお、期日までに届かない場合は、利用調整会議に参加出来ない場合がありますので、
ご注意願います。

記

- 1 提出期日 平成24年1月6日（金） 17:00 まで
- 2 提出方法 下記のアドレスに作成したデータを添付して送信してください。
メールアドレス saitamaken@japan-sports.or.jp

3 文書の保存方法

(1) 保存形式

名前を付けて保存をする際に、ファイルの種類（T）を「**エクセル 97-2003
ブック (*.xls)**」で保存してください。

(2) 保存文書の名前の付け方

(0000)H24tyousei.xls の () の中の「0000」を「**(競技名:担当者)**」に
変えて保存してください。

※ 複数人で作成される場合は、必ず（担当者）の欄に担当者名をご記入願います。
また、重複事業や同日実施などが無いように連絡・調整のうえ、ご提出ください。

4 ご記入方法等

- (1) オレンジ色の欄に「団体名」に全角競技名をご記入願います。

例：埼玉県○○○○協会 →

○○○○

- (2) 年間予定の「年月日」は英数半角で入力をお願いします。

例 H24.4.1

※ 初期設定では、入力規則で英数半角としていますが、「平成24年4月1日」と入力しても、セルの表記形式・日付・種類(T)で「H24.4.1」となるようにしてあります。

※ 「年月日」に値を入力すると、「曜日」及び「団体名」に(1)で入力した値が入ります。(「年月日」に値が無い場合は、曜日は「(土)」、「団体名」は空欄です。)

- (3) 行事名欄は、正式名でご記入願います。枠からはみ出したままで結構です。

- (4) 参加者人数:大会等やイベントの場合は、来場者数(施設利用者および観覧者等)の見込み数をご記入願います。

- (5) 利用区分は次の内容を基準にいずれか一つのセル内に「1」を入力してください。

※ セルに「1」が入力されると、自動的にセルを赤にします。入力した「1」を削除すると、セルの色も元に戻ります。

- ・全国大会：当該団体が主催・共催する大会で、埼玉県で開催される全国規模の大会及びそれにかかる会議等
- ・関東大会：当該団体が主催・共催する大会で、埼玉県で開催される関東ブロックの大会及びそれにかかる会議等
- ・県大会：当該団体が主催する、県を単位とした競技大会及びそれにかかる会議等（※ 地域を限定したもの、実質的関与がないものは除く）
- ・国体関係：国体予選会と国体強化訓練に関するもの
- ・自主事業：上位以外の当該競技団体が主催する事業

- (6) 体育棟及び研修棟欄については、ご利用希望施設の時間帯に「1」を入力してください。

※ セルに「1」が入力されると、自動的にセルを赤にします。入力した「1」を削除すると、セルの色も元に戻ります。

- (7) 宿泊を希望される場合のみ宿泊棟に宿泊予定者人数をご記入願います。

- (8) 備考欄は、行事内容や今後の参考としたいので、記入できる範囲で結構です。

- (9) その他

利用調整会議でご利用いただく施設は、平成24年度のスポーツ行事を円滑に進めて行くためのものです。当センターのご利用料金の減額を確約するものではありません。